

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING SCHOENMAKERSGILDE

1. Definities

In onderhavige reglement worden onder de volgende termen het volgende begrepen:

- 'Bestuur': bestuur van de Stichting;
- 'Bijdrage(n)': de kosten verbonden aan het verkrijgen van een Certificaat als bedoeld onder artikel 4.3 van dit Reglement;
- 'Certifica(a)t(en)': een certificaat zoals bedoeld onder artikel 7 van dit Reglement;
- 'Deelnemer(s)': de (rechts)personen bedoeld onder artikel 3.2 van dit Reglement;
- 'Donatie(s)': de financiële bijdrage en diensten als bedoeld onder artikel 4.2 van dit Reglement;
- 'Displaymaterialen': Certificaat en materiaal voorzien van de Intellectuele Eigendomsrechten van de Partners en/of van de Stichting;
- 'Intellectuele Eigendomsrechten': de merkenrechten, auteursrechten, handelsnaamrechten, etc. rustend op de Logo's van de Partners en/of van de Stichting;
- 'Gildematerialen': materialen geleverd door de Partners van en de Stichting zelf;
- 'Keuringscommissie: commissie zoals bedoeld onder artikel 6 van dit Reglement;
- 'Logo's': het logo van de Stichting dat als Beneluxmerk is geregistreerd onder nummer 0997924 en/of de logo's van Partners, die mogelijk ook als merk zijn geregistreerd, en die ter beschikking worden gesteld aan de Deelnemer(s) en worden getoond op de Displaymaterialen en Gildematerialen;
- 'Partner(s)': de entiteiten zoals bedoeld onder artikel 3.1 en 3.2 van dit Reglement;
- 'Reglement': onderhavige reglement;
- 'Schoenmakersverklaring': verklaring van de schoenmakers zoals aangehecht aan dit Reglement (Bijlage);
- 'Statuten': de statuten van de Stichting; en
- 'Stichting': de Stichting Schoenmakersgilde.

2. Bestuur

- 2.1 Binnen het Bestuur vormen voorzitter, secretaris en penningmeester het dagelijks Bestuur.
- 2.2 Een benoeming die niet voor bepaalde tijd is gedaan geldt voor onbepaalde tijd.
- 2.3 Een kandidaat voor het Bestuur kan worden voorgedragen door het Bestuur of door schriftelijke kandidaatstelling bij het secretariaat.
- 2.4 Bestuursleden worden niet in functie gekozen, functies worden in overleg binnen het Bestuur verdeeld.

3. Partnerschap/deelnemerschap

- 3.1 Partners zijn:
 - schoenfabrikanten die hoogwaardige producten op de Nederlandse markt brengen, zulks in overeenstemming met de doelstellingen van de Stichting; en
 - toeleveranciers van producten voor schoenreparatie die hoogwaardige producten op de Nederlandse markt brengen, zulks in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.De toeleveranciers mogen de Gildematerialen van de Partners uitsluitend leveren aan de gecertificeerde Deelnemers van de Stichting. In het buitenland mogen toeleveranciers enkel en alleen met voorafgaande (schriftelijke) toestemming van de fabrikanten en het Bestuur leveren.

- 3.2 Deelnemers kunnen schoenmakers zijn die na aanmelding bij het secretariaat en na beoordeling door de Keuringscommissie en het Bestuur worden toegelaten tot de Stichting en vervolgens in het bezit komen van het Certificaat.
- 3.3 Het Bestuur heeft het recht Partners en Deelnemers te weigeren wanneer zij meent dat niet aan de gestelde eisen is voldaan.
- 3.4 Aan het begin van elk boekjaar controleert de Stichting of Deelnemers aan de in dit Reglement gestelde eisen voldoen.
- 3.5 Bij het niet nakomen van de verplichtingen zoals de Donatie/Bijdrage welke door het Bestuur wordt vastgesteld, door het niet meer voldoen aan de gestelde eisen, door gegronde klachten of anderzijds, is het Bestuur bevoegd tot royement middels schriftelijk bericht met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.
- 3.6 Het deelnemerschap/partnerschap van een Deelnemer/Partner wordt ieder jaar stilzwijgend verlengd. Het deelnemerschap/partnerschap kan echter schriftelijk worden opgezegd door een Deelnemer/Partner of de Stichting tegen 31 december van het lopende jaar. Ten aanzien van het deelnemerschap geldt voor een Deelnemer en de Stichting een opzegtermijn van één maand en ten aanzien van het partnerschap geldt voor een Partner en de Stichting een opzegtermijn van twaalf maanden.

4. Financiën, Donaties en Bijdragen

- 4.1 De inkomsten van de Stichting worden voornamelijk geworven uit Donaties en Bijdragen.
- 4.2 Donaties van Partners kunnen bestaan uit een financiële bijdrage, het verlenen van diensten ter ondersteuning en bevordering van de doelstellingen van de Stichting. Jaarlijks wordt voor het einde van het boekjaar geëvalueerd waar uit de Donaties hebben bestaan en worden afspraken gemaakt voor het nieuwe jaar.
- 4.3 Aan Deelnemers wordt een Certificaat uitgereikt indien aan de keuringseisen van de Stichting is voldaan. De Stichting kent twee soorten Certificaten:
 - Certificaat voor een hoofdvestiging:
Voor het eerste jaar wordt een jaarlijks door de Stichting vast te stellen bedrag in rekening gebracht voor de behandeling van de aanmelding, inschrijving, keuring, administratiekosten, bijdrage aan de uitreiking en promotionele activiteiten. Bij een eventuele afwijzing worden slechts kosten in rekening gebracht voor de behandeling van de aanvraag en wordt het resterende bedrag teruggestort.
 - Certificaat voor een filiaal:
Deelnemers die met meerdere filialen aangesloten zijn bij de Stichting komen mogelijk in aanmerking voor "filiaal korting". Dat is het geval indien meerdere filialen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel én die filialen ook zijn aangesloten bij de Stichting.
- 4.4 Indien een Deelnemer niet tijdig heeft opgezegd ingevolge artikel 3.6 Reglement, vindt verlenging jaarlijks plaats na het betalen van de, door het Bestuur in het vierde kwartaal van het lopende jaar vastgestelde, bijdrage vóór februari van het nieuwe jaar.
- 4.5 Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen die verbonden zijn aan het Certificaat, wordt het Certificaat onvoorwaardelijk teruggeëist en wordt de deelnemerschap dientengevolge beëindigd.
- 4.6 De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de donaties en Bijdragen en doet één keer per jaar verslag aan het Bestuur.

5. Toelating

- 5.1 In principe staat het partnerschap respectievelijk deelnemerschap in de Stichting open voor elke fabrikant, toeleverancier en schoenmaker die de doelstellingen van de Stichting onderschrijft. Aanmelding geschiedt via de website: <http://www.stichtingschoenmakersgilde.nl/inschrijfformulier.html>.
- 5.2 Het toelaten van schoenfabrikanten, toeleveranciers of anderen ligt ter beoordeling bij het Bestuur.
- 5.3 Toelating van schoenmakers is na aanmelding ter beoordeling van het Bestuur, na inwinning van het advies van de Keuringscommissie.
- 5.4 Het advies van de Keuringscommissie is bindend.

6. Keuringscommissie

- 6.1 Het Bestuur benoemt een Keuringscommissie.
- 6.2 De Keuringscommissie bestaat uit tenminste drie personen en zoveel meer als mogelijk of wenselijk is.
- 6.3 De keurmeester ontvangt op basis van declaratie een reiskostenvergoeding.
- 6.4 De benoeming geschiedt voor tenminste één jaar.
- 6.5 Vacatures worden in overleg met het Bestuur en na toetsing voorgedragen.
- 6.6 Het Bestuur is verantwoordelijk voor het in stand houden van de Keuringscommissie.

7. Het Certificaat

- 7.1 Het Certificaat blijft eigendom van de Stichting.
- 7.2 Het Certificaat wordt na goedkeuring door de Keuringscommissie en het Bestuur en na betaling van de Bijdrage, in principe voor de periode van één jaar verlengd.
- 7.3 De ontvanger van het Certificaat moet zich houden aan de regels verbonden aan het Certificaat.
- 7.4 Het Certificaat is gebonden aan de (rechts)persoon aan wie het is verleend en is niet overdraagbaar.
- 7.5 Indien er geen verlenging plaatsvindt, dan moet het Certificaat worden teruggestuurd naar:

*Stichting Schoenmakersgilde
Postbus 76
5066 ZH Moergestel.*

8. Toestemming gebruik Logo's, Displaymaterialen en Gildematerialen

- 8.1 De gecertificeerde Deelnemers krijgen een niet-overdraagbare en tijdelijke toestemming om (alleen) die Logo's van de Stichting en de Partners te gebruiken die als Displaymaterialen en/of Gildematerialen aan hen ter beschikking worden gesteld. Deze toestemming is beperkt tot de voorwaarden die aan het gebruik hiervan worden gesteld in dit artikel 8 van het Reglement.
- 8.2 De toestemming voor het gebruik van de Logo's is beperkt tot het eigen gebruik door de gecertificeerde Deelnemers, dat wil zeggen het gebruik in eigen winkel, op de eigen website, de eigen reclameborden, in het eigen folder- en reclamemateriaal, (door de Deelnemers) bedrukte bedrijfskleding en andersoortig reclamemateriaal in de eigen openbaar toegankelijke panden.
- 8.3 Het is de gecertificeerde Deelnemers niet toegestaan andere dan de door de Stichting en/of de Partners aangeleverde Displaymaterialen en Gildematerialen te gebruiken.

- 8.4 Het is de gecertificeerde Deelnemers niet toegestaan de indruk te wekken dat zij onderdeel zijn van en/of gelieerd zijn aan de Stichting en/of de Partners. Het is de gecertificeerde Deelnemers bijvoorbeeld niet toegestaan de Intellectuele Eigendomsrechten en Logo's van de Stichting en de Partners te vermelden in bedrijfsnamen en/of domeinnamen. Deelnemers zijn enkel toegestaan de Logo's te gebruiken op voorwaarde dat de Deelnemer daarbij duidelijk maakt dat zij een gecertificeerd Deelnemer van de Stichting is. Ander gebruik van de Logo's is niet toegestaan.
- 8.5 Het is de gecertificeerde Deelnemers evenmin toegestaan om toestemming te verlenen aan derden om de Displaymaterialen, Gildematerialen en/of Logo's te gebruiken, deze op websites van derden te (laten) plaatsen, deze door te leveren en/of het recht te geven aan derden om deze, alsook andere intellectuele eigendomsrechten van de Stichting en/of Partners, op enige andere wijze te gebruiken dan wel enig recht uit dit Reglement aan een derde over te dragen.
- 8.6 Op het moment dat de deelname van een Deelnemer wordt beëindigd en/of de Deelnemer wordt afgekeurd, komt de toestemming als bedoeld in dit artikel met onmiddellijke ingang te vervallen en is de Deelnemer gehouden het Certificaat en alle Displaymaterialen aan de Stichting te retourneren.

Gebruik aangeleverde Logo's, Displaymaterialen en/of Gildematerialen

- 8.7 De Displaymaterialen blijven eigendom van de Stichting.
- 8.8 In verband met de waarborging van de (merk)reputatie van de Stichting en de binnen de Stichting samenwerkende Partners dienen de Displaymaterialen en/of Gildematerialen steeds in goede en representatieve staat te verkeren.
- 8.9 De Deelnemer dient met de gepaste zorg om te gaan met de Displaymaterialen en/of Gildematerialen en deze niet te wijzigen of anderszins aan te passen.
- 8.10 Schade en slijtage bij normaal gebruik komen voor rekening van de Stichting. Verlies, diefstal alsmede schade en slijtage bij niet-normaal gebruik komen voor rekening van de Deelnemer.
- 8.11 Een Deelnemer is aan de Stichting een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd van EUR 100,- zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is, per dag dat de Deelnemer niet voldoet aan de verplichtingen en voorschriften onder 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8 en 8.9 onverminderd het recht van de Stichting om volledige schadevergoeding en/of wettelijke rente te vorderen.
- 8.12 Bij overtreding van de in artikel 8 van dit Reglement opgelegde voorwaarden en voorschriften, kan het Bestuur daarnaast overgaan tot onmiddellijk roeyement. Bovendien zal dit een inbreuk opleveren op de beschermde Intellectuele Eigendomsrechten van de Stichting en/of Partners, waarvoor de Stichting en/of Partners aanvullende (rechts)maatregelen kunnen nemen jegens de Deelnemer(s).

9. Klachten

- 9.1 De postbus van de Stichting is beschikbaar voor klachten van de consument en anderen over de geleverde diensten van de Deelnemers. Adres:

*Stichting Schoenmakersgilde
Postbus 76
5066 ZH Moergestel.*

- 9.2 Klachten betreffende producten van Partners moeten altijd worden ingediend via de winkelier die de producten geleverd heeft.

- 9.3 Klachten worden verwezen naar de Keuringscommissie en het Bestuur die beiden de klachten onderzoekt op juistheid.
- 9.4 Gegronde klachten over Partners en Deelnemers kunnen respectievelijk leiden tot:
- een berisping aan de Partner;
 - een berisping aan de Deelnemer; en
 - het intrekken van het Certificaat van de Deelnemer.
- 9.5 Bij twijfel, geschillen of bezwaren tegen de klachten of sancties kan een onafhankelijk instituut worden ingeschakeld (bijvoorbeeld: Klachtencommissie van de Nederlandse Schoenmakers Vereniging).

10. Social media

- 10.1 Een Deelnemer stelt zich op social media professioneel op en controleert voor plaatsing van een bericht of een bericht volledig en juist is.
- 10.2 Het is een Deelnemer niet toegestaan om bedrijfsgevoelige, misleidende of vertrouwelijke informatie over de Stichting en/of de Partners te plaatsen.
- 10.3 Het is een Deelnemer niet toegestaan het imago van de Stichting en/of haar Partners op social media te schaden.
- 10.4 Het is een Deelnemer niet toegestaan te spreken en/of berichten te plaatsen namens de Stichting en/of de Partners. Het is enkel toegestaan om als Deelnemer namens de Stichting te spreken en/of berichten te plaatsen indien hiervoor voorafgaande (schriftelijke) toestemming is verkregen van het Bestuur.
- 10.5 Het is een Deelnemer niet toegestaan om de naam, Logo's en/of andere Intellectuele Eigendomsrechten van de Stichting en/of haar Partners in domeinnamen, als accountnaam en/of accountafbeelding te gebruiken op social media.
- 10.6 Het is een Deelnemer niet toegestaan zich negatief uit te laten over concurrenten, klanten of collega's.
- 10.7 Het is een Deelnemer niet toegestaan spam- of sluikreclame te plaatsen.

11. Overige bepalingen

- 11.1 Is of wordt enige bepaling van dit Reglement in strijd geacht met enige wet, rechtsregel, de Statuten, gerechtelijke beslissing afkomstig van een bevoegde rechter, of wordt deze om enige ander reden niet afdwingbaar, dan zal de Stichting:
- het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de gevolgen, gelet op de inhoud en strekking van dit Reglement zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte, tenzij dit onmogelijk is in welk geval het beding zal worden verwijderd; en
 - zal dit Reglement voor het overige volledig van kracht blijven.
- 11.2 Alle geschillen die in verband met dit Reglement ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.
- 11.3 Op het moment dat het Bestuur een (rechts)persoon tot Partner, dan wel Deelnemer benoemt, overhandigt zij een exemplaar van:
- de Statuten;

- het Reglement; alsmede
- alle andere bijzondere door het Bestuur vastgestelde reglementen of documenten.

Ten bewijze waarvan:

Door het betalen van de jaarlijkse contributie en/of het ondertekenen van de Schoenmakersverklaring gaat een Partner en/of een Deelnemer akkoord met de bepalingen van dit Reglement en verklaart hij zich daaraan te conformeren. Daarnaast verklaart een Partner en/of Deelnemer daarmee eveneens de onder artikel 11.3 van dit Reglement genoemde documenten te hebben ontvangen.