



Taylor Wessing

MZ/CC
17.0566/1015852
NOT2017-0385

STATUTENWIJZIGING
Stichting Schoenmakersgilde

Heden, dertien december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Maarten Willem van der Zanden, notaris te Amsterdam: -----
de heer mr. Carlos Jesús Henriquez Cubas, geboren te district Víctor Larco (Peru) op -----
negen januari negentienhonderd twee en negentig, werkzaam en te dezen woonplaats ----
kiezend ten kantore van mij, notaris (1082 LZ Amsterdam, Parnassusweg 823), -----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, ter uitvoering van na te melden -----
rechtshandelingen van de stichting: **Stichting Schoenmakersgilde**, statutair gevestigd te
Oisterwijk, feitelijk te 5062KH Oisterwijk, Brede Steeg 26, ingeschreven in het -----
handelsregister voor de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41100182, hierna --
te noemen: de '**Stichting**'.-----
Van gemelde volmacht blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering van de Stichting ---
gehouden op vier december tweeduizend zeventien (de "**Notulen**"), waarvan een kopie ----
aan deze akte is gehecht (**Bijlage I**). -----

Inleiding -----

- a) De Stichting is opgericht bij akte op tien september negentienhonderd negentig -----
verleden voor mr. O.J.A.M.J. Dierckxsens, destijds notaris te Kaatsheuvel, gemeente
Loon op Zand. -----
De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zeven december
tweeduizend één verleden voor mr. H. Lijzen, notaris te Loon op Zand. -----
- b) Op grond van artikel 12 van de statuten van de Stichting (de "**Statuten**") is het bestuur
bevoegd te besluiten tot statutenwijziging in een vergadering waarin alle -----
bestuursleden aanwezig zijn en met algemene stemmen. Ieder bestuurslid is tot het --
verlijden van de akte van statutenwijziging bevoegd. -----



c) Van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit de Notulen. -----
Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als -----
gemeld, bij dezen de Statuten algeheel te wijzigen als volgt: -----

Statuten-----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Schoenmakersgilde**.-----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Oisterwijk.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden en/of verbeteren van de kwaliteit van --
producten en/of de diensten verleend door de betere schoenenproductiebedrijven, ---
schoenendetailhandel en schoenherstellersbedrijven, en het verbeteren van de -----
commerciële gezondheid van deze ondernemingen. De stichting heeft tevens ten doel
morele promotionele, en adviserende ondersteuning te verlenen aan geselecteerde ---
ondernemingen die zich bezig houden met de productie, verkoop en reparatie van ---
schoeisel van goede kwaliteit en voorts al hetgeen hiermee in de meest ruime zin ----
genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----
3. Van het doel is uitgesloten het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting
of aan hen die deel uitmaken van een orgaan van de stichting. -----

Middelen-----

Artikel 3-----

- De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
- deelnemers van de stichting op de hoogte te houden omtrent de ontwikkelingen op --
het gebied van schoenreparaties;-----
 - de kennis over en het beeld van de schoenmakers in Nederland te verbeteren;-----
 - deelnemers, op vrijwillige basis, te keuren; en-----
 - het verwerven van middelen en fondsen en alle overige wettelijke middelen.-----

Vermogen-----

Artikel 4-----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
 - subsidies, donaties en bijdragen;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; en-----
 - andere verkrijgingen en baten.-----
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Bestuur-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal ---
leden met een minimum van één (1).-----
2. Bestuursleden hebben geen recht op een beloning voor de uitoefening van hun taken.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte kosten, mits onderbouwd met stukken en deze kosten niet bovenmatig zijn.

Benoeming-----

Artikel 6-----

1. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting zelf.-----



2. Het bestuur kiest desgewenst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
3. Bij de samenstelling van het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld met betrekking tot deskundigheid inzake de facetten die gelet op het doel en de middelen van de stichting de aandacht van het bestuur vragen. Een en ander leidt tot het op gezette tijden door het bestuur vaststellen van een profiel van de meest gewenste samenstelling van het bestuur.
4. Een benoeming die niet voor bepaalde tijd is gedaan geldt voor onbepaalde tijd.
5. Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig deze statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacatures voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

1. Onverminderd het in de wet omtrent schorsing en ontslag bepaalde kunnen bestuursleden te allen tijde worden ontslagen op dezelfde wijze als waarop zij werden benoemd.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt verder door:
 - a. bedanken;
 - b. ontslag, aan hem verleend door het bestuur;
 - c. overlijden;
 - d. verlies krachtens enige wetsbepaling van het vrije beheer over eigen vermogen;
 - e. ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. het (eventueel) verstrijken van de periode waarvoor hij benoemd is; en
 - g. het verlies van een hoedanigheid die bij de benoeming als beslissend heeft gegolden.
3. Onverminderd het bovenstaande kan een bestuurslid te allen tijde door een besluit van de overige bestuursleden, mits door deze overigen genomen met algemene stemmen, worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd tot ontslag eindigt door verloop van genoemd termijn.

Bestuursmacht

Artikel 8

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Het bestuur blijft daartoe bevoegd, ook indien er één (1) of meer vacatures bestaan.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Zij is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
De uitsluiting geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze rechtshandelingen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.



2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter en één andere bestuurslid gezamenlijk handelend. -----
3. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid een of meer andere bij de stichting -- werkzame personen of derden schriftelijk volmacht verlenen om de stichting te doen -- vertegenwoordigen bij de in de volmacht nauwkeurig te omschrijven ----- rechtshandelingen. -----

Vergaderingen-----

Artikel 10-----

1. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.-----
2. Het bestuur vergadert voorts zo vaak de voorzitter of drie (3) andere leden dat ----- wenselijk vinden. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter of een andere bestuurslid ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der ----- vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. ----- Indien een bestuurslid daarmee instemt, kan de oproeping tot een vergadering ----- geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het bestuurslid voor dit doel aan de --- stichting is bekendgemaakt. -----
4. Bij de oproeping worden de plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te ----- behandelen onderwerpen vermeld. -----
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De notulen ----- worden vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de betreffende ----- vergadering.-----
6. Ieder lid kan zich in bestuursvergaderingen – onder eigen verantwoordelijkheid – bij -- schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, doch slechts door een ----- medebestuurslid. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
7. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in vergaderingen, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Echter, ----- indien in een vergadering niet aan deze quorum-eis is voldaan, kan ten minste ----- acht (8) dagen later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent ----- onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten, ook indien in die tweede vergadering niet ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
8. Indien de door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het nemen van besluiten niet in acht -- zijn genomen, kan toch geldig worden besloten over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits dat geschiedt met unanimitéit van stemmen in een vergadering --- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en bij ---- unanimitéit van stemmen geschiedt, en geen van de bestuursleden zich tegen deze -- manier van besluiten heeft verzet. Onder “schriftelijk” wordt te dezen verstaan: alle via de gangbare communicatiemiddelen overgebrachte leesbare berichten waarvan uit --- geschrift blijkt.-----

Stemrecht-----

Artikel 11-----

1. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. -----



2. Voor zover in de statuten niet anders bepaald worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één (1) der stemgerechtigden vóór de stemming verlangt dat schriftelijk wordt gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Administratie

Artikel 12

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 13

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten van de stichting op te maken. Binnen dezelfde termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op.
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

Artikel 14

1. Het bestuur stelt desgewenst een (huishoudelijk) reglement vast.
2. Bepalingen daaruit mogen niet in strijd zijn met de wet of statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.

Partners

Artikel 15

1. De stichting kent partners die zowel natuurlijke- alsmede rechtspersonen kunnen zijn.
2. De partners ondersteunen de stichting financieel door middel van donaties, waarvan de hoogte en de daaraan verbonden voorwaarden door het bestuur worden vastgesteld in het (huishoudelijk) reglement.
3. Partners kunnen bepaalde voorrechten krijgen die worden vastgesteld door het bestuur.
4. De toelating van natuurlijke- of rechtspersonen tot partners ligt ter beoordeling van het bestuur.
5. Het bestuur oordeelt wanneer en in welke gevallen natuurlijke- of rechtspersonen ophouden partners te zijn. Een en andere kan door het bestuur worden vastgelegd in het (huishoudelijk) reglement.

Deelnemers

Artikel 16

1. De stichting kent deelnemers. Deelnemers van de stichting kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen.



2. Inschrijving als deelnemer in de stichting geschiedt op door het bestuur vast te stellen voorwaarden, welke in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.-----
3. Deelnemers kunnen bepaalde voorrechten krijgen die worden vastgesteld door het --- bestuur.-----
4. De deelneming eindigt:-----
 - a. door opzegging op de wijze en met inachtneming van een opzeggingstermijn als - in het huishoudelijk reglement wordt bepaald;-----
 - b. ten gevolge van het feit, dat een deelnemer bij de aanvang van een boekjaar niet meer voldoet aan de in het huishoudelijk reglement gestelde eis(en). In het ----- huishoudelijk reglement wordt vastgesteld met ingang van welke datum in dat ---- geval de deelneming eindigt;-----
 - c. door vervallenverklaring van het deelnemerschap door het bestuur van de ----- stichting;-----
 - d. door opzegging van het bestuur wegens handelen van de deelnemer in strijd met de 'deelnemingsovereenkomst', zulks uitsluitend ter beoordeling van het bestuur;-
 - e. door opzegging door het bestuur om andere gewichtige redenen; en-----
 - f. door beëindiging van de 'deelnemingsovereenkomst'.-----

Commissies-----

Artikel 17-----

1. Door het bestuur kunnen een of meerdere commissies worden ingesteld.-----
2. Onder andere de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze ----- commissie(s) worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, ---- geregeld.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 18-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging dient met algemene stemmen te zijn - genomen in een vergadering van het voltallige bestuur. Is de vergadering waarin een - besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe ----- vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later - dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit wederom met ---- algemene stemmen dient te worden genomen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zal ----- worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de ---- oproeping te worden gevoegd.-----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is ----- opgemaakt. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.---
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, alsmede de gewijzigde statuten, ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel neer te leggen.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 19-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is - het bepaalde in artikel 18 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van ---- haar vermogen nodig is.-----



Taylor Wessing

3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur één (1) of meer andere -
personen tot vereffenaars benoemt.-----
4. Een eventueel overschot na vereffening moet zoveel mogelijk worden besteed -----
overeenkomstig het doel van de stichting, ter beoordeling van het bestuur.-----
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren worden -----
bewaard, door degene die daartoe wordt aangewezen door de vereffenaars.-----
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt ---
met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de -
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt.-----

Slotbepaling-----

Artikel 20-----

In alle gevallen waarin de statuten of het (huishoudelijk) reglement niet voorzien beslist het
bestuur.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE-----

is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke --
inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon opgegeven en -----
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte ----
geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in
te stemmen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon
en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

